नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

भक्तपुर

२०७६ साउन -२०७७ असार

वार्षिक प्रतिवेदन - २०७७

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भक्तपुर

हुमकला पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

दुर्गादत्त ढकाल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

<u>विषय सूची</u>

१. जिल्लाको सामान्य परिचय १

२. कार्यालयको सङ्क्षिप्त परिचय २

३. मूल ध्येय (Vision) २

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको उद्देश्य २

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भक्तपुरको संगठन संरचना ३

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय,भक्तपुरको दरबन्दी तेरिज ४

७. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (जनशक्ति विवरण) ४

८. सुरक्षा निकायहरुको विवरण ५

९. बार्षिकरुपमा सम्पादन गरेका कामको विवरण (२०७६ श्रावणदेखि २०७७ असारसम्म) ५

९.१. नयाँ नागरिकता जारी ५

९.२. नागरिकता प्रतिलिपि जारी ५

९.३. राहदानी ५

९.४. नाबालक परिचयपत्र ५

९.५. संस्था, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका ५

९.६. मुद्दा दर्ता फछ्यौट ६

९.६.१. मुद्दा फैसला ६

९.७. आदिवासी/जनजाति सिफारिस तथा हातहतियारसम्बन्धी विवरण ६

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार तथा बेरुजु फछ्यौंटसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ७

११. कोभिड -१९ सम्बन्धी गरिएका कामहरुः- ८

१२. विपद व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरुः- ९

१३. विविध १०

१४. समस्या तथा चुनौतिहरूः १०

१५. सुझाव ११

१६. निष्कर्षः ११

१. जिल्लाको सामान्य परिचय

ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक वैभवले प्रसिद्ध भक्तपुर जिल्ला नेपालको सबैभन्दा सानो जिल्लाको रुपमा रहेको छ । यसको क्षेत्रफल ११९ वर्ग कि.मी. रहेको छ । भक्तपुर जिल्ला प्राचीन वास्तुकला र गौरवमय संस्कृतिको अभूतपूर्व समायोजनले सुसज्जित कला नगरी हो । भौगोलिकरुपमा हेर्दा यस जिल्लाको उत्तर र पश्चिम सिमाना मनोहरा नदी, पूर्वमा महादेवखरी डाँडाको श्रृङखला, दक्षिणमा सूर्यविनायकको पहाडी खण्ड रहेको छ । यस जिल्लाको पूर्व र पूर्व-दक्षिणमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला पर्दछ भने उत्तर र पश्चिममा काठमाडौं र पश्चिम दक्षिणमा ललितपुर जिल्ला रहेको छ । ४ (चार) नगरपालिका रहेको यस जिल्लामा ३१३ कि.मि. सडक सञ्जाल रहेको छ । भक्तपुर र ठिमी नगरमा नेवारी समुदायको बसोबास रहेको छ भने काँठ क्षेत्र र नयाँ बस्ती क्षेत्रमा सबै जात जाति र धर्मालम्बीहरुको बसोबास रहेको छ ।

जिल्लाको विवरणः-

क्षेत्रफल	:	११९ वर्ग कि.मि.
जनसंख्या	:	३,०३,०२७ (२०६८ को प्रारम्भिक जनगणनाअनुसार)
महिला	:	१,४९,०२१ (४९.१८५५)
पुरुष	:	१,५४,००६ (५८.८२५५)
मतदाता संख्या	:	१,६१,०९५ जना (जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त)
महिला	:	८२२५८ जना
पुरुष	:	७८,८३७ जना
नगरपालिका संख्याः		४ वटा
औषत वर्षा	:	५६ मिलिमिटर
औषत उचाई	:	१३३१ मिटर समुद्री सतहबाट
तापक्रम	:	३२ देखि माइनस २ डिग्री सल्सियस
हावापानी	:	समशितोष्ण
कृषिभूमि	:	१९.२०५ हेक्टर (४६.६%) कृषियोग्य ५४०० हेक्टर (११.५%)
वन क्षेत्र	:	९६४८ हेक्टर (१०.६९%) झाडी, मैदान, वुट्यान ४४७० हेक्टर (१०.६९%)
अन्य	:	२४७९ हेक्टर (६.२%)
प्रमुख जातिहरु	:	नेवार ६२.८ ५,क्षेत्री १८.२ ५ ,बाहुन ८.८ ५ तामाङ्ग ४.७५ अन्य ५.३
प्रमूख जात्रा	:	बिस्केट जात्रा,जिब्रो छेड्ने जात्रा
सिमाना	:	उत्तर- काठमाडौं जिल्ला, पूर्व काभ्रे जिल्ला, पश्चिम- काठमाडौं जिल्ला र दक्षिण-ललितपुर जिल्ला ।

२. कार्यालयको सङ्क्षिप्त परिचय

२००७ सालमा प्रजातन्त्रको प्रादुर्भाव पश्चात् विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महसुस गरी वडा हाकीमहरूको नियुक्ति भएको पाइन्छ । यसै क्रममा गढी, गौडा र गोश्वाराको रुपमा गृह प्रशासनको कार्य संचालन भएको थियो । नेपालको संविधान २०१९ अनुसार नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल,७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन व्यवस्थाअनुरुप सञ्चालन गर्न तथा शान्ति र सुव्यवस्थालाई प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन,२०२८ लागू गरियो । उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे अनुरुप यस जिल्लामा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

वि.स. २०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधानले नेपाललाई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रमा रुपान्तरण गरी राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहमा विभाजन गरेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय नेपालको संविधानको अनुसूची-५ मा रहेको संघको अधिकार सूचीमा रहेका विषयमा सेवा प्रवाह गर्ने संघीय सरकारको महत्वपूर्ण प्रतिनिध संस्था हो । जिल्लाका सबै कार्यालयहरू बीच आबश्यक समन्वय गराउने नेतृत्वदायी निकायको रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय क्रियाशील हुँदै आएको छ । तोकिएको जिम्मेवारी बाहेक अन्य क्षेत्रमा नसमेटिएको सबै क्षेत्रहरू समेतमा यसको भूमिका रहने हुँदा बहुआयामिक निकायको रुपमा समेत यो कार्यालय पर्दछ ।

३. मूल ध्येय (Vision)

जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र अमनचयन कायम राख्दै शान्त र सुशासनयुक्त समाजको स्थापन गरी "समृद्ध नेपाल, सुखी नेपाली" को साझा राष्ट्रिय आकांक्षालाई साकार तुल्याउने ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको उद्देश्य

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ,धनको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख उद्देश्य रही आएको छ । यसका साथै जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा रही सार्वजनिक सेवा वितरणलाई प्रभावकारी बनाई सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने समेतका उद्देश्यहरु रहेका छन् ।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भक्तपुरको संगठन संरचना

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
रा. प. प्रथम, प्रशासन-१

निजी सहायक (रा.प.अनं प्र.,प्र.सा.प्र) ना.सु.-१
ह.स.चा. श्रेणी बिहिन- १, -१, का.स. श्रेणी बिहिन- १

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
रा.प. द्वितिय, प्र.,सा.प्र.-१

प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.तृतीय),
प्र.,सा.प्र.-१

- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
  - ना.सु ,प्र.,सा.प्र.,रा.प.अनं.प्र-२
  - क.अ.,विविध, रा.प.अनं.प्र १
  - खरिदार,,प्र.,सा.प्र.,रा.प.अनं.द्वि.- १
  - का.स.,श्रेणी बिहिन- १
  - ह.स.चा. श्रेणी बिहिन- १
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
  - ना.सु ,प्र.,सा.प्र. रा.प.अनं.प्र -१
  - क.अ.,विविध, रा.प.अनं.प्र १
  - खरिदार,,प्र.,सा.प्र.,रा.प.अनं.द्वि.- १
  - का.स.,श्रेणी बिहिन- १
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  - ले.पा.,प्र.,लेखा,रा.प.अनं.प्र.- १
  - का.स.,श्रेणी बिहिन- १

प्रशासकीय अधिकृत
(रा.प.तृतीय), प्र.,सा.प्र. -१

- राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
  - ना.सु ,प्र.,सा.प्र. रा.प.अनं.प्र -१
  - खरिदार,,प्र.,सा.प्र.,रा.प.अनं.द्वि.- १
  - का.स.,श्रेणी बिहिन- १
- गुनासो सुनुवाइ तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
  - ना.सु ,प्र.,सा.प्र. रा.प.अनं.प्र -१
  - खरिदार,,प्र.,सा.प्र.,रा.प.अनं.द्वि.- १
  - का.स.,श्रेणी बिहिन- १
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
  - ना.सु ,प्र.,सा.प्र. रा.प.अनं.प्र -१
  - का.स.,श्रेणी बिहिन- १

दरबन्दी विवरण

राजपत्राङ्कित	:	१
राजपत्राङ्कित द्वितीय	:	१
राजपत्राङ्कित तृतीय	:	२
राजपत्र अनंकित प्रथम(प्रशासन)	:	७
राजपत्र अनंकित प्रथम(विविध)	:	२
राजपत्र अनंकित प्रथम(लेखा)	:	१
राजपत्र अनंकित द्वितीय	:	४
हलुका सवारी चालक	:	२
कार्यालय सहयोगी	:	७
जम्मा दरबन्दी	:	**२७**

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय,भक्तपुरको दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	कायम भएको दरबन्दी	कैफियत
१.	रा.प.प्रथम	प्रशासन		१	
२.	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा/प्र.	१	
३.	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा/प्र	२	
४.	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	सा/प्र	७	
५.	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	
६.	रा.प.अनं प्रथम	विविध		२	
७.	रा.प.अनं द्वितीय	प्रशासन	सा/प्र.	४	
८.	श्रेणी विहीन (ह.स.चा.)	विविध		२	
९.	श्रेणी विहीन(का.स.)	प्रशासन	सा/प्र.	७	
	जम्मा			२७	

७. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (जनशक्ति विवरण)

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	सम्पर्क नं.	कार्यरत फाँट	कोठा नं.
१	प्र.जि.अ.	हुमकला पाण्डे	9851217777		१
२	स.प्र.जि.अ.	दुर्गादत्त ढकाल	9851143385		५
३	प्रशासकीय अधिकृत	यज्ञराज जोशी	9860483970	नागरिकता/प्रशासन	३
४	प्रशासकीय अधिकृत	लुमा श्रेष्ठ	9841368408	प्रतिलिपि ना.प्र./राहदानी/मुद्दा	११
५	नायब सुब्बा	नारायण लघु	9840256702	प्र.जि.अ.को सचिवालय	१
६	नायब सुब्बा	विमलकुमार काफ्ले	9845189283	प्रशासन	१८
७	नायब सुब्बा	रामकुमार लम्साल	9841507832	मुद्दा/प्रशासन/राहदानी	१६
८	नायब सुब्बा	नवराज पोखरेल	9849213544	नागरिकता	१८
९	नायब सुब्बा	रुपा निरौला	9842678818	राहदानी	१३
१०	नायब सुब्बा	कुबेर प्रसाद दाहाल	9841393878	मुद्दा	१६
१०	कम्प्युटर अपरेटर	विनोद श्रेष्ठ	9841446724	सूचना प्रविधि	१४
११	लेखापाल	विष्णु राज दाहाल	9851116807	लेखा	४
१२	खरिदार	सावित्राकुमारी राउत (बस्न्यात)	9852835256	मुद्दा	१६
१३	खरिदार	धर्मराज शाही	9848301311	सोधपुछ/दर्ता चलानी	६
१३	खरिदार	सुदर्शन लामिछाने	9841232861	प्रतिलिपि नागरिकता	७
१४	ह.स.चा.	सीताराम प्याकुरेल	9841394579	सवारी	-
१५	ह.स.चा.	रविन्द्र श्रेष्ठ	9841257345	सवारी	-
१६	का. सहयोगी	सावित्री नयाजु	9841702698	प्रति लिपि नागरिकता	७
१७	का. सहयोगी	सन्तोषी न्यौपाने	9861488447	प्र.जि.अ.ज्यूको सचिवालय	१
१८	का. सहयोगी	धारणा विश्वकर्मा	9847144205	सोधपुछ/दर्ता चलानी	६
१९	का. सहयोगी	यादव पौडेल	9843270303	प्रशासन	१५
२०	स्वीपर	रमिता नेपाली	9841605220	सरसफाई	-
२१	माली	राजन घर्ती	9818249063	फुल/वगैचा हेरचाह	-

८. सुरक्षा निकायहरुको विवरण

- नेपाली सेना , वीरदल गण , सूर्यविनायक व्यारेक,भक्तपुर ।
- महानगरीय प्रहरी परिसर, भक्तपुर ।
- सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल २२ नं. गण, भक्तपुर ।
- रा.अ.वि. जिल्ला कार्यालय, भक्तपुर ।

९. बार्षिकरुपमा सम्पादन गरेका कामको विवरण (२०७६ श्रावणदेखि २०७७ असारसम्म)

यस कार्यालयबाट आ.व. २०७६/७७ मा निम्न अनुसारका नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता, राहदानी सिफारिस तथा वितरण, नावालक परिचय पत्र, संस्था दर्ता, मुद्दा दर्ता तथा फछ्र्यौट आदिवासि जनजाति सिफारिस लगायतका कार्यहरू सम्पादन गरिएका छन् । जसको तथ्यगत विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

९.१. नयाँ नागरिकता जारी

सि.नं.	नागरिकताको किसिम	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१.	वंशज	६७२६	४२८३	३४०६
२.	वैवाहिक अंगिकृत	७	२	२
३.	जन्मसिद्धका आधारमा ना.प्र. प्राप्त गरेका व्यक्तिका सन्ततिले प्राप्त गरेको वंशजको नागरिकता	-	-	-
	कूल जम्मा	६७३४	४२८५	३४०८

९.२. नागरिकता प्रतिलिपि जारी

सि.नं.	नागरिकताको किसिम	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१.	वंशज	३०५३	२२७५
२.	वैवाहिक अंगिकृत	-	-
३.	जन्मसिद्धका	-	-
	कूल जम्मा		

९.३. राहदानी

सि.नं.	कामको विवरण		आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७ को
१.	राहदानी वितरण		५८९६	४५५९
२.	राहदानी सिफारिस	द्रूत	११८६	८७५
	कूल जम्मा		७०८२	५४३४

९.४. नाबालक परिचयपत्र

सि.नं.	कामको विवरण	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१.	नाबालक परिचय पत्र	७६८	५४४	३७७

९.५. संस्था, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका

सि.नं.	कामको विवरण	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७

१.	संस्था दर्ता		८३	६२	३०५
२.	संस्था नवीकरण		३४४	३०४	२५०
३.	पत्रपत्रिका दर्ता	अस्थायी	-	-	२
४.		स्थायी	५	४	-
५.		जम्मा	५	४	२
६.	छापाखाना दर्ता		-	-	-
७.	संस्था खारेजी		-	-	-

९.६. मुद्दा दर्ता फछ्यौट

क्र.सं.	आ.व.	अ.ल्या.	नयाँ दर्ता	जम्मा संख्या	फछ्यौंट संख्या	बाँकी संख्या
१.	२०७३/०७४	३६	२०३	२३९	१४२	९७
२.	२०७४/०७५	९७	२५३	३५०	२१०	१४०
३.	२०७५/०७६	१४०	१५९	२९९	१२६	१७३
४.	२०७६/७७	१७३	१७८	३५१	२०४	१४७

९.६.१. मुद्दा फैसला

सि.नं.	मुद्दाका प्रकार	दर्ता भएका मुद्दाहरू	फैसला/निर्णय/सदरस्याहा
		आ.व. ०७५/७६	आ.व. ०७६/७७
१.	के.सा.अ./अभद्र व्यवहार	२४४	१९१
२.	जुवा	२१	९
३.	कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध	२	-
४.	सवारी क्षतिपूर्ति	१९	३
५.	खाद्य ऐनअन्तर्गत	-	-
६.	हातहतियार तथा खरखजाना	१	१
	कूल जम्मा	**२८७**	**२०४**

९.७. आदिवासी/जनजाति सिफारिस तथा हातहतियारसम्बन्धी विवरण

सि.नं.	कामको विवरण	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१.	आदिवासी/जनजाति सिफारिस	७५६	८४६	५४४
२.	हातहतियार ईजाजतपत्र नबीकरण	३६	२२	१६
३.	नयाँ हातहतियार दर्ता	-	-	-
४.	हातहतियार नामसारी	२	-	-
५.	विदेशी सिकारीलाई अस्थायी ईजाजतपत्र जारी	-	-	-
६.	प्रतिलिपि ईजाजतपत्र जारी	-	-	-
७.	अभिलेख कायम गरी ईजाजतपत्र जारी	-	-	-
८.	प्रहरीमा बुझाएको हतियार	-	-	-

९.	रात्रीकालीन व्यवसाय अभिलेखीकरण	-	-	-
१०.	शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन प्रहरीमा पठाई फछ्यौंट भएको	५४६	६३८	४०१
११.	जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक संख्या	-	३६	३७

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार तथा बेरुजु फछ्यौंटसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

सि.नं.	विवरण	बजेट/आम्दानी	खर्च	बाँकी
१.	**विनियोजन**			
	ब.उ.शि.नं.३१४९२०११३ (चालु)	१८७८४३३४.००	१८३१७५६४.००	४६६७७०.००
	ब.उ.शि.नं.३१४९२०११४ (पूँजीगत)	३५००००.००	१४५२४७०.००	२०४७५३०.००
	राष्ट्रिय परिचय पत्र)			
	ब.उ.शि.नं. ३१४०१०११३(चालु	५७८०००.००	२३०००.००	५५५०००.००
	ब.उ.शि.नं. ३१४०१०११४(पूँजीगत)	३६२०००.००	२३२७३२.००	१२९२६८.००
२.	**अर्थ बजेट**			
	ब.उ.शि.नं.६०१०००११३ (सञ्चित विदा)	२०१३१२१.००	२०१३१२१.००	-
	ब.उ.शि.नं.६०१०००१६३ (औषधि उपचार)	२१८४३४२.००	२१८४३४२.००	-
३.	**ख-६ (विविध)**			
	गत आ.व. अ.ल्या.	९५६९०४२०.१२		
	यस आ.व.को आम्दानी	१६३२७४३.०५		
	जम्मा	**९७३२३१६३.१७**		
	खर्च (२०७६/७७ को)			
	दैवी प्रकोप राहत	-	७४०००.००	१४८८१३३.३४
	परराष्ट्र मन्त्रालय क्षतिपूर्ति	-	४७४४१७.६०	४६८३२५.४५
	विभिन्न मुआब्जा	-	९४१०३२८६.७८	-
	महिला वालवालिका राहत	-	-	१५००००.००
	भुकम्प २०७२	-	२५०००.००	-
	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	-	५०००००.००	-
	भकुम्प दिवस	-	१५०००.००	-
	राष्ट्रिय सूचना आयोग	-	२५०००.००	-
	जम्मा		**९५२१६७०४.३८**	**२१०६४५८.७९**
४.	**धरौटी**			

	अत वर्षको अ.ल्या.	२२७८५६६३.८५		
	हालसम्मको आम्दानी	६३३८०३९.००		**२९१२३७०२.५०**
	जम्मा	**२९१२३७०२.५०**		
	फिर्ता		३१२४४५०.००	
	सदर स्याहा		४५९८४९५.००	
	जम्मा	**२९१२३७०२.५०**	**७७२२९४५.००**	**२१४००७५७.५०**
५.	**राजश्व**			
	१४२५१ (कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर)	-	-	-
	१४२५७ (हातहतियार इजाजत दस्तुर)	६५५००.००	-	**६५५००.००**
	१४१५१ (सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय)	-	-	-
	१४२१२ (सरकारी सम्पत्ति बिक्रीबाट प्राप्त रकम)	-	-	-
	१४२२४ (परीक्षा दस्तुर)	८००.००	-	८००.००
	१४२२६ (आयात निर्यात दस्तुर)	-	-	-
	संघ संस्था	३१८७००.००	-	३१८७००.००
	१४२२७ (राहदानी दस्तुर)	२२७६००००.००	-	२२७६००००.००
	१४२४९ (अन्य दस्तुर)	२३००.००	-	२३००.००
	१४३११ (न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत)	४८१६४९५ .००	-	४८१६४९५.००
	१५१११(बेरुजु दाखिला)	९४३२८२८६.७८		९४३२८२८६.७८
	जम्मा			
६.	**बेरुजु**			
	कूल बेरुजु	**१७७८३७०.००**	**५८१५२०.००**	**११९६८५०.००**
	म.ले.प.मा सम्परीक्षणका लागि पेश	आवश्यक प्रमाण कागजहरू संकलन कार्य जारी	-	-
	बाँकी	**१७७८३७०.००**	**५८१५२०.००**	**११९६८५०.००**

११. कोभिड -१९ सम्बन्धी गरिएका कामहरुः-

कोभिड-१९ को संक्रमण को रोकथाम तथा नियन्त्तण सम्बन्धि नेपाल सरकारको निर्णय तथा निर्देशन कार्यान्वयन गराउन निम्न अनुसारका कार्यहरु गरिएको छ ।

जिल्ला स्तरीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र DCCMC बैठक बसी विभिन्न विषयमा छलफल तथा निर्णय गरिएको । आ.व.०७६/०७७ मा २५ वटा बैठक सम्पन्न भएका। कोभिड-१९ को संक्रमण को रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि जनचेतना मूलक कार्यक्रम तथा प्रचारप्रसार गरिएको । स्वास्थ्य मापदण्ड पालना भएनभएको लगायत बजार अनुगमन गरिएको । क्वारेन्टाइन स्थापना तथा व्यवस्थापन गरिएको । कोभिड-१९ संक्रमित व्यक्तिहरुलाई

अस्पताल पुर्याउन तथा क्वारेन्टाइनमा लैजान एम्बुलेन्स तथा Quick Response Team को व्यवस्था गरिएको । क्वारेन्टाइन स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन गरिएको । PCR तथा RDT परिक्षणको व्यवस्था मिलाइएको । विभिन्न अस्पताहरुमा आईसोलेशन बेडहरुको व्यवस्था गरिएको । जसमध्ये बेड संख्याः- १०५ (भक्तपुर अस्पताल-१५ र के.एम.सि .अस्पताल-९०) कोभिड -१९ को संक्रमण भएका व्यक्तिहरुको शव व्यवस्थानको लागि बीरदल गण अन्तर्गत रहेका QRT टिम र शव वाहनको व्यवस्था मिलाइएको । कोभिड-१९ को संक्रमण को रोकथाम तथा नियन्त्तण हालसम्म जम्मा २५ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका । क्वारेन्टाइन वेड संख्याः-५८९ वेड संख्या (खरिपाटी-२९९ र स्थानीय तह-२९०) । सामुदायिक क्वारेन्टाइन (केन्द्रिय) वेड संख्याः २९९ स्थानीय तहबाट व्यवस्थापन -२९०, होटेल क्वारेन्टाइनमा पठाइएको संख्याः-१२५ र होम क्वारेन्टाइन गरि तिन प्रकारका क्वारेन्टाइन रहेका । हालसम्म पिसिआर परीक्षण १२५९ जना र आरडिटी टेष्ट ८८७ जनालाई परीक्षण गरिएको । कोभिड-१९ का संक्रमण व्यक्तीहरूलाई अस्पताल लैजान प्रयोग गर्न तयारी अवस्थामा राखिएको ८ वटा एम्बुलेन्स रहेका । कोभिड संक्रमित शव व्यवस्थापन गर्ने कार्य नेपाली सेनाबाट व्यवस्थापन गरिएको । मिति २०७७।०२।२२ गतेदेखि भक्तपुरमा दुई वटा होल्डिङ्ग सेन्टर रहेका छन । भक्तपुर जिल्लामा विदेशबाट नेपाली नागरिकहरुको उद्धार गरी ल्याएर होल्डिङ्ग सेन्टर हुँदै स्थानीय क्वारेन्टाइनमा पठाइएको ।

होल्डिङ सेन्टरबाट पठाइएको विवरणः

सि.नं.	विवरण	आएको संख्या				जान बाँकी संख्या			
		महिला	पुरुष	बच्चा	जम्मा	पुरुष	महिला	बच्चा	जम्मा
१	मानिसहरुको विवरण	१८५७	१९४८९	१९	२१३६५	०	०	०	०

१२. विपद व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरुः-

यस जिल्ला भित्रका सम्भावित विपद्हरु जस्तै आगलागी, बाढी पहिरो, सडक दुर्घटना, चटयाङ्ग, भुकम्प, रोगको महामारी आदि जोखिमहरु न्यूनिकरण, प्रतिकार्य र पूर्वतयारी गर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूको अध्यक्षतामा ४ पटक जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति(DDMC)को बैठक बसी निम्न कार्यहरु गरिएको थियो ।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा गरिएका कार्यहरुः-

- नेपाली सेना नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलमा तालिम प्राप्त दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिएको
- नेपाली सेना नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलमा उद्धार सामाग्री भण्डार व्यवस्था
- नेपाल रेडक्रसमा उद्धार सामाग्री भण्डार व्यवस्था
- घटना लगतै नेपाली सेना नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलद्धारा प्रतिकार्य गर्ने गरीएको
- सबै स्थानीय तहलाई विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा प्रतिकार्य(उद्धार)का लागि पूर्व तयारी गर्न अनुरोध गरिएको ।
- Quick Response Team गठन गरिएको ।

निम्न १४ जनालाई विपद् राहत उपलब्ध गराइएको

सि.नं.	राहत पाउनेको नाम	ठेगाना	रकम	मिति	कैफियत
१.	खिलु तामाङ्ग	चा.न.पा.-४, भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०४।०२	अविरल बर्षाले क्षति
२.	गुणकेशरी श्रेष्ठ	म.थि.न.पा.-४,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०४।२२	आगलागी भई क्षति
३.	सुकमान तामाङ्ग	सु.न.पा.-८,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०६।११	आगलागी भई क्षति

४.	सुम लामा	तिमाल गा.पा.-६,काभ्रे ।	५०००।००	२०७६।०६।२१	आगलागी भई क्षति
५.	अन्जना लामा	चाँ.न.पा.-६,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०८।१९	आगलागी भई क्षति
६.	सुर्यबहादुर मगजु	चाँ.न.पा.-५,भक्तपुर ।	६०००।००	२०७६।०९।१७	आगलागी भई क्षति
७.	छत्रराज गिरी	चाँ.न.पा.-५,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०९।१९	आगलागी भई क्षति
८.	राज गिरी	चाँ.न.पा.-५,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०९।१९	आगलागी भई क्षति
९.	अम्बिका खत्री	चाँ.न.पा.-९,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।०९।२६	आगलागी भई क्षति
१०.	उद्वव कुमार खड्का	चाँ .न.पा.-१,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।१०।२९	आगलागी भई क्षति
११.	संगिता श्रेष्ठ	म.थि.न.पा.-४,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७६।११।२८	आगलागी भई क्षति
१२.	गणेश वाग्ले	सु.न.पा.-७,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७७।०२।०९	आगलागी भई क्षति
१३.	विरेन्द्र गोसाई	चाँ.न.पा.-३,भक्तपुर ।	५०००।००	२०७७।०२।०६	आगलागी भई क्षति
१४.	मानसिंह विष्ट	सु.न.पा.-४,भक्तपुर ।	८०००।००	२०७७।०२।२७	आगलागी भई क्षति

- विपद् प्रतिकार्यका लागि तुरुन्तै Quick Response Team टिम खटिइ उद्धार कार्य गर्ने गरिएको ।

१३. विविध

- जिल्लाको अपराध नक्सा सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना र क्षेत्रगत सुरक्षा रणनीति बनाई कार्यान्वयन गरिएको ।
- जिल्ला सुरक्षा समितिका निर्णयहरु प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिएको ।
- राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन बैठक संचालन तथा कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गरिएको ।
- जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायको नियमित अनुगमन गरिएको ।
- बालसुधार गृहको अनुगमन गरिएको ।
- अवैध हातहतियार प्रयोग तथा ओसारप्रसार सम्बन्धि जिल्लास्तरीय कार्यालयको बैठक संचालन अवैध हातहतियार नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य गरिएको ।
- जिल्लामा प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रभाव तथा सुशासन कायम गर्न समय समयमा अनुगमन गर्ने गरिएको ।
- स्थानीय निकायहरुसँग समन्वय बैठक संचालन तथा अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक गरि भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयन गरिएको ।
- मन्त्रालयमा दैनिक जाहेरी, मासिक , त्रैमासिक र अर्धबार्षिक प्रगति विवरण पठाईएको ।
- जिल्ला दररेट, जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन, कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट आएका निवेदन तथा उजुरीमा आवश्यक अनुगमन तथा छानविन गरी प्रतिवेदन तयार गरी पठाउने गरिएको ।
- सूचना अधिकारीको बैठक त्रैमासिक रुपमा बसी निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- जिल्लामा हुने विकास निर्माण कार्यमा सहजीकरण गर्ने गरिएको ।

१४. समस्या तथा चुनौतिहरूः

- समयसापेक्ष ऐन नियममा परिमाजन एवं संसोधन नहुनु ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट चुस्तदुरुस्तरुपमा सेवा प्रदान गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुलाई आर्थिक तथा भौतिक स्रोत र प्राविधिक जनशक्तिको अभाव हुनू ।
- समयसापेक्ष आवश्यक तालिमको अभाव हुनू ।
- समयमा रिक्त दरबन्दी पदपूर्ति नहुनू ।

१५. सुझाव

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट चुस्तदुरुस्त रुपमा सेवा प्रदान गर्न र कर्मचारीको मनोबल उच्च राख्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा आर्थिक तथा भौतिक स्रोत र प्राविधिक जनशक्तिको उचित व्यवस्थापन हुनु पर्ने ।
- कर्मचारीहरुलाई समयसापेक्ष आवश्यक तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कर्मचारीहरुलाई अतिरिक्त समयमा समेत काम गर्नुपर्ने हुँदा अतिरिक्त समय काम गरेवापत कर्मचारीहरुलाई खाना,खाजा वा अतिरिक्त भत्ताको व्यवस्था हुनू पर्ने ।
- समयसापेक्ष दरबन्दी परिपूर्ति तथा परिमार्जन गरिनु पर्ने ।

१६. निष्कर्षः

यस कार्यालयको आर्थिक, भौतिक एवं प्राविधिक पक्ष सबल बनाउँदै समय सापेक्ष दरवन्दी श्रृजना तथा परिवर्तन गरी उपलब्ध जनशक्तिलाई समय सापेक्ष तालिम दिई कर्मचारीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने साधनको प्रयोग तथा व्यवस्थापन भएमा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवालाई अझै चुस्त दुरुस्त एवं प्रभावकारी बनाई सुशासन प्रत्याभुति गराउन अझै बढी सहयोग हुनेछ ।