

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भक्तपुर
गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच सम्पन्न

कार्यसम्पादन सम्झौता अनुरूप सम्पादित कार्यको त्रैमासिक (२०७६ श्रावण, भाद्र र असोज) महिनाको कार्य प्रगति विवरण


परिसुचकहरू									
सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कुलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाणाल्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति		
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक	भारीत प्रगति प्रतिशत
१	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण	४३				४३			
			१. एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन			६			
			क. जिल्लाको Crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना अद्यावधिक गर्ने ।	सुरक्षा योजना	करार सम्झौता भएको १ महिना भित्र	१	जिल्लाको crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तयार भइ कार्यान्वयन भइरहेको ।		
			ख. एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको विषय क्षेत्रगत कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने	कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिशत	पूर्ण कार्यान्वयन	५	क्षेत्रगत योजना तयार भएको ।		
			२. जिल्ला सुरक्षा समितिको परिचालन			६			


 नेपाल सरकार
 गृह मन्त्रालय
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 भक्तपुर

सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कुलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिसाणात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति			
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासंगिक	भारीत प्रगति प्रतिशत	
			क. जिल्लाको सुरक्षा अवस्था चुनौती, अपराध नियन्त्रण रणनीति, विपद् व्यवस्थापन, लागू औषध नियन्त्रण, मदिरा व्यवस्थापन तथा अन्य समसामयिक विषयहरूमा केन्द्रित भई जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सन्चालन गर्ने र निर्णयहरू नतिजामुखी र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।	बैठक संख्या निर्णय कार्यान्वयन	कम्तीमा महिनाको २ पटक बैठक सञ्चालन भई शतप्रतिशत निर्णय कार्यान्वयन	५	६ वटा बैठक सम्पन्न भई निर्णय पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको।			
			ख. प्रत्येक बैठकमा अधिल्लो बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको प्रगति विश्लेषण गर्ने।	निर्णय र कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिशत	पूर्ण कार्यान्वयन	१	प्रत्येक बैठकमा अधिल्लो बैठकको समीक्षा गर्ने गरिएको र निर्णय पूर्ण कार्यान्वयन भएको।			
			३. निर्वाध रूपमा राजमार्ग संचालन			५				
			क. राजमार्ग(सडक) मा हुने अवरोध हटाउने गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ को बुँदा नं ७ बमोजिम समितिको बैठक सन्चालन गर्ने।	बैठक संख्या	चौमासिक रूपमा	१	समिति गठन भइ सो समितिको एउटा बैठक सम्पन्न भएको। बैठक संख्या-१			
			ख. राजमार्ग(सडक) मा हुने अवरोध हटाउने गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको सामग्री सहित समुह/रोष्टर निर्माण तथा समुह परिचालन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने।	टोली परिचालन योजना	आवश्यक साधन स्रोत व्यवस्थापन	१	टोली गठन भएको, रोष्टर तयार भएको र टोली परिचालन योजना निर्माण भएको।			



सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाणात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्राप्तांक
			ग. क्रियाकालाप (ख) वमोजिमको टोलीलाई राजमार्गको अवरोध हटाउन परिचालन गर्ने ।	परिचालित टोली संख्या र लागेको समय	राजमार्गको निर्वाध सञ्चालन गराउन प्रयास	३	स्वीकृत सुरक्षा योजना अनुसार टोली परिचालन भइरहेको ।	
			४.जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण तथा परिचालन			३		
			क जिल्ला प्रहरी कार्यालय र सशस्त्र प्रहरी बलको जिल्लास्थित इकाईहरूको निरीक्षण गर्ने ।	निरीक्षण संख्या	सबै कार्यालय इकाई	१	एक पटक निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिएको । ३ वटा इकाईको निरीक्षण गरिएको ।	
			ख मुद्दा दर्ता हुने सबै प्रहरी चौकी र अन्य प्रहरी चौकीहरूको निरीक्षण गर्ने । मुद्दा दर्ता हुने बाहेकका अन्य ५० प्रतिशत चौकीलाई शतप्रतिशत मानि गणना गरिनेछ	निरीक्षण प्रतिशत	मुद्दा दर्ता हुने सबै र अन्य कम्तिमा ५० प्रतिशत चौकी	२	८ वटा प्रहरी चौकीमा निरीक्षण/अनुगमन गरी निर्देशन दिइएको ।	
			५. कारागारको निरीक्षण जाँच गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सिफारिसहरू सहितको जाँच प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पेश गर्ने ।	निरीक्षण	अर्धवार्षिक रूपमा	१	यस जिल्लामा कारागार नरहेको बालसुधार गृहको निरीक्षण गरिएको ।	
			६. अवैध हातहतियारको प्रयोग ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लास्तरीय कार्यदलको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	बैठक संख्या	चौमासिक रूपमा	१	१ पटक बैठक बसेको ।	
			७ अपरधा नियन्त्रण			१६		

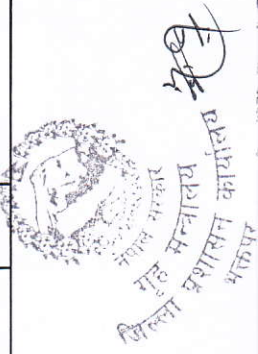

 नेपाल सरकार
 गृह मन्त्रालय
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 बirtmole

सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कुलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक
			(क) प्रहरी प्रमुखबाट जिल्लाको गुण्डागर्दी, संगठित अपराध, जवर जस्ती असुली, चेलीवेटी बेचबिखन, मानव अधिकार हनन, लैङ्गिक तथा महिला हिंसा लागायतका अपराधहरूको अनुसन्धान तथा नियन्त्रण सम्बन्धि जिल्लागत वस्तुस्थितिको जानकारी/प्रतिवेदन लिने ।	जानकारी/प्रतिवेदन लिने	साप्ताहिक	५	साप्ताहिक/दैनिक प्रतिवेदन प्राप्त भइरहेको ।	
			(ख) Crime Mapping का आधारमा अपराध न्यूनिकरण तथा प्रभावकारी अनुसन्धानको लागि प्रवर्तनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	कार्यक्रम र कार्यक्रम सञ्चालन स्थान	सबै स्थानीय तहमा कम्तिमा १ कार्यक्रम सञ्चालन	५	सबै स्थानीय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।	
			(ग) शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्यूनिकरणका सम्बन्धमा विद्यमान ऐन/कानून/संहिताहरूको मुख्य मुख्य व्यवस्थाहरूको प्रवोधिकरण/सचेतनाका लागि समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम मार्फत माध्यमिक विद्यालयहरूसँग सहकार्य	विद्यालय संख्या	सबै माध्यमिक विद्यालय	५	सचेतना कार्यक्रम क्रमिक रूपमा भइरहेको । माध्यमिक विद्यालयहरूसँग सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।	
			(घ) सीमापार अपराध न्यूनिकरणका लागि सीमा क्षेत्रमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	कार्यक्रम सञ्चालन	वर्षमा कम्तिमा २ पटक	१	जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तयारी भइरहेको ।	
			८. अन्तर्राष्ट्रिय/राष्ट्रिय सीमा सुरक्षा			५		
			क.अन्तर्राष्ट्रिय सिमानामा पर्ने सीमा स्तम्भहरूको पाश्चित्र सहितको विवरण अध्यावधिक गर्ने ।	नक्सा र प्रतिवेदन	वर्षको २ पटक	१	यस जिल्लामा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा नपर्ने	



सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति		
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासंक	भारीत प्रगति प्रतिशत
			ख. अन्तर्राष्ट्रिय सिमानामा पर्ने क्षेत्रको नियमित अनुगमन, समकक्षि संगको वार्ता र समन्वय गर्ने । *अन्तर्राष्ट्रिय सिमाना पर्ने उत्तरी क्षेत्रको हकमा औपचारिक सीमानाका खुलेका जिल्लाहरूको हकमा लागू हुने	अनुगमन प्रतिवेदन र समकक्षि संगको वार्ता संख्या	अनुगमन २ र वार्ता १ पटक	२	यस जिल्लामा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा नपर्ने		
			ग. जिल्ला सिमा जोडिने जिल्लाहरूसँग अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक राख्ने ।	समन्वय बैठक	वर्षको २ वटा	२	बैठकको तयारी भइरहेको ।		
२	सुशासन र सेवा प्रवाह	३०				३०			
			१. प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने ।			३			
			क कार्यसम्पादन सम्झौता, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र जिल्लाको आन्तरिक अवस्था समेतका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय सञ्चालनको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	कार्ययोजना र कार्यान्वयन प्रगति प्रतिशत	शतप्रतिशत कार्यान्वयन	२	वार्षिक कार्ययोजना तयार भई कार्यान्वयन भइरहेको छ ।		
			ख आफ्नो कार्यालयको अधिकृत कर्मचारीहरूसँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने ।	कार्यसम्पादन सम्झौता	करार सम्झौता भएको १ महिना भित्र	१	कार्य सम्पादन सम्झौता भएको श्रावण महिना भित्र ।		
			२. निर्देशन/परिपत्र कार्यान्वयन			१			

सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कुलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिसाणात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्राप्तिक
			क. मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा जारी गरिएका निर्देशन/परिपत्रहरूलाई क्षेत्रगत रूपमा संग्रह वर्गिकरण गरी कार्ययोजना सहित कार्यान्वयन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने ।	कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिशत	पूर्ण कार्यान्वयन	१	संग्रह र वर्गिकरण गरी कार्यान्वयन भइरहेको ।	
			३. द्वन्द्व पिडीत राहत व्यवस्थापन			१		
			क. हालसम्म द्वन्द्व पिडीत राहत प्राप्त गर्नेहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने । द्वन्द्व पिडीतहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने विभिन्न भत्ताहरू समयमै उपलब्ध गराउने ।	विवरण	अद्यावधिक विवरण तथा समयमै उपलब्धता	१	विवरण अद्यावधिक भएको र बजेट माग गरी पठाइएको ।	
			४. मुद्दा तथा गुनासो व्यवस्थापन			६		
			क. कानूनले तोकेको अवधि भित्र कार्यालयमा दर्ता भएका मुद्दाहरूको फैसला गर्ने	मुद्दा फर्छौट संख्या	१०० प्रतिशत	१	हालसम्म ८७ वटा मुद्दाको फैसला भएको ।	
			ख. अधिल्लो आ.व. का मुद्दाहरूको फर्छौट गर्ने	संख्या	सबै मुद्दाहरू	१	गत आ.व. को १२६ मुद्दा फर्छौट भएको ।	
			ग. कार्यालयमा प्राप्त गुनासोको तत्काल सम्बोधन गर्ने	गुनासो सम्बोधन संख्या र समय	गुनासो प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	१	गुनासो समयमा सम्बोधन भइरहेको ।	
			घ. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको समग्र कार्यसञ्चालनको प्रभावकारीताका लागि कर्मचारीका गुनासाहरू सम्बोधन गरी मनोबल उच्च बनाउन Staff Meeting सञ्चालन गर्ने ।	बैठक संख्या	महिनामा १ पटक	१	प्रत्येक महिना बैठक बस्ने गरेको । हालसम्म ३ वटा बैठक बसेको ।	

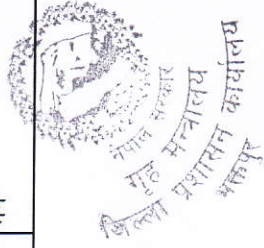


सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाणात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति			
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक	भारीत प्रगति प्रतिशत	
			५. प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालना गर्दा कानून बमोजिम कार्य नगरेको आधारमा प्राप्त भएका उजुरीलाई छानविन गरी आफ्नो राय सहित गृह मन्त्रालयमा निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने।	छानविन प्रतिवेदन र समय	उजुरी प्राप्त भएको १ महिना भित्र छानविनको प्रतिवेदन तयारी सम्पन्न	१	हालसम्म उजुरी नपरेको ।			
			६. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका निकाहरूबाट सोझै तथा गृह मन्त्रालय मार्फत प्राप्त उजुरीहरूको फछौटका लागि दिइएको निर्देशन अनुसार आवश्यकन छानविन गर्ने, आवश्यक कागजात, प्रमाणहरू पठाउने ।	उजुरी फछौटका लागि निर्देशन कार्यान्वयन	सबै उजुरीहरूको फछौटका निर्देशन कार्यान्वयन	१	हालसम्म प्राप्त उजुरी र निर्देशन फछौट भइसकेको ।			
			७. सरकारी सेवा प्रदायकको सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन				२			
			क. जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	बैठक संख्या	अर्धवार्षिक रुपमा	१	१ पटक बैठक बसेको ।			
			ख. जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखले सुशासन ऐनको दफा (१३) र सुशासन नियमावलीको नियम (६) बमोजिम कार्य गरे/नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन गरी सार्वजनिक सेवा प्रवाहको जिल्लागत अवस्था प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	अनुगमन र मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन	बर्षमा कम्तिमा २ पटक	१	अनुगमन/मुल्याङ्कन गर्न योजना तयार भएको ।			
			८. अशक्त, अपाङ्ग, ज्येष्ठ नागरिकमैत्री लगायतको नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सहजीकरण गर्ने	सहायता कक्षको सञ्चालन	दैनिक	१	सहायता कक्ष सञ्चालनमा रहेको ।			
			९. सूचनाको हक कार्यान्वयन			३				

सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाणात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति		
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक	भारीत प्रगति प्रतिशत
			क. कार्यालयको वेबसाइटलाई सूचनामूलक विवरण सहित अद्यावधिक गर्ने । ख. कार्यालयको सबै गतिविधि समेटेर अद्यावधिक र वार्षिक इ बुलेटिन प्रकाशन गर्ने	वेबसाइट अद्यावधिक बुलेटिन	दैनिक अद्यावधिक अर्ध वार्षिक र वार्षिक १	१	वेबसाइटमा दैनिक सूचनाहरू अद्यावधिक भइरहेको । इ बुलेटिन प्रकाशन गर्ने तयारी भइरहेको ।		
			ग. जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारी सँग बैठक गर्ने र निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने ।	बैठक संख्या र निर्णय	३ महिनामा कम्तिमा १ पटक बैठक र पूर्ण कार्यान्वयन	१	३ पटक बैठक बसेको र निर्णय कार्यान्वयन भइरहेको ।		
			१०. कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सफा स्वच्छ र हरियालीयुक्त राख्नका साथ एक कर्मचारी एक फलफुलको विरवा अभियान कार्यान्वयन गर्ने	कार्यालय परिसरको अवस्था	सफा र हरियालीयुक्त कार्यालयको वातावरण	१	बृक्षारोपण कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको । हरियालीयुक्त कार्यालय वातावरण रहेको ।		
			११. शान्ति सुरक्षा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा सुशासन प्रवर्द्धन लगायतका क्षेत्रमा जिल्लागत वस्तुस्थितका आधारमा नवप्रवर्तनीय (Innovative) कार्यहरू पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	Innovative कार्यहरू	कम्तिमा ३ Innovative कार्यहरू पहिचान तथा कार्यान्वयन	३	१. Digital नागरिक बडा पत्र राखिएको २. जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको विश्रामास्थल र सहायता कक्ष मार्फत सेवा प्रवाह ३. निःशुल्क पासपोर्ट फारम भरिएको ।		
			१२. उपभोक्ता हित संरक्षण			३			
			क. उपभोक्ता हित विपरित भएका गतिविधि सम्बन्धी गुनासो सुन्ने संयन्त्र विकास गर्ने	संयन्त्र विकास	सबै गुनासोहरू संकलन भएको हुने	१	गुनासो सुन्ने संयन्त्र निर्माण गरेको र गुनासो सुन्ने गरेको ।		



सि.न	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाणान्तरक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक
			ख. उपभोक्ता हित विपरितका कार्यहरू हुन नदिन प्रदेश तथा स्थानीय सरकारसँग समन्वय गर्ने	समन्वय अवस्था	गुनासो सम्बोधन लगायतका लागि आवश्यकतानुसार समन्वय भएको हुने	१	समन्वय बैठक १ पटक सम्पन्न भएको ।	
			ग. उपभोक्ता हित विपरितका कार्यहरू समन्वयमा प्राप्त उजुरीहरूको फछौट गर्ने	फछौट अवस्था	सबै गुनासोहरू फछौट भएको हुने	१	हालसम्म प्राप्त भएको गुनासोहरू फछौट भएको ।	
			१३. संघसंस्थाको संचालनमा तथा व्यवस्थापन			२		
			क. संस्था दर्ता ऐन अनुसार दर्ता भएका सबै संस्थाहरूको बर्गिकृत विवरण सहितको प्रोफाइल तयार गर्ने ।	प्रोफाइल	बर्गिकृत विवरण सहितको प्रोफाइल	१	प्रोफाइल तयार भएको ।	
			ख. संस्थाको आर्थिक कारोवारका समन्वयमा परेका सबै उजुरीहरूको संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा १० अनुसार हिसाव जाँच गराउने ।	प्रतिवेदन	उजुरी प्राप्त भएको २ महिना भित्र हिसाव जाँच	१	हालसम्म उजुरी नपरेको ।	
			१४. सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण			२		
			क. सरकारी जग्गा वा सार्वजनिक जग्गामा भएको अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी एवं गुनासाहरूलाई सम्बोधन गर्ने	उजुरी सम्बोधन संख्या र समय	प्राप्त उजुरी सबै सम्बोधन	१	अतिक्रमण २५० घर धुरी हटाइएको । प्राप्त उजुरीहरूको सम्बोधन भएको ।	



सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासंगिक
			ख. गृह मन्त्रालय मातहतका जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयको भौतिक स्रोत साधन (जग्गा, भवन, सवारी साधन लगायत) हरूको प्रोफाइल तयार गर्ने ।	प्रोफाइल	सम्झौता भएको १ महिना भित्र प्रोफाइल तयार भएको हुने ।	१	तयार भएको ।	
३	सामाजिक सुधार र रुपान्तरण	४	१. लागूऔषध निषेध र व्यवस्थापन गर्ने ।			४		
			क लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७५ बमोजिम जिल्लास्तरीय अध्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	कार्ययोजना कार्यान्वयन प्रतिशत	कार्ययोजना अद्यावधिक तथा पूर्ण कार्यान्वयन	२	कार्ययोजना निर्माण भएको र कार्यान्वयन भैरहेको ।	
			ख जिल्ला अनुगमन तथा समन्वय समितिको बैठक संचालन गर्ने साथै पुर्नस्थापना केन्द्र भएका जिल्लाले कम्तिमा वर्षको १ पटक पुर्नस्थापना केन्द्रहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने । * पुनस्थापना केन्द्रको अनुगमन केन्द्र भएका जिल्लाका लागि मात्र ।	बैठक र अनुगमन	कम्तिमा वर्षको २ पटक र अनुगमन वर्षको कम्तिमा २ पटक	१	१ पटक बैठक बसेको र पुनस्थापना केन्द्रको अनुगमनको तयारीमा रहेको ।	



नेपाल सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भक्तपुर

सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कुलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाणात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक
			ग अवैध रुपमा खेती गरिएका गाँजा, अफिम लगायतका लागु पदार्थजन्य खेती नष्ट गर्ने, गराउने ।	नष्ट गरिएको क्षेत्रफल	गाजा अफिम खेती भएको जानकारीमा आएको कुल क्षेत्रफलको ७० प्रतिशत	१	यस जिल्लामा गाँजा, अफिम लगायतका लागु पदार्थको खेती भएको नदेखिएको ।	
४	विपद् व्यवस्थापन	१५	१.प्रभावकारी रुपमा विपद् व्यवस्थापन			१५		
			क जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक सन्चालन गर्ने ।	बैठक संख्या	वर्षको कम्तिमा ४ पटक	१	यस अवधिमा १ पटक बैठक सम्पन्न ।	
			ख विपद् जोखिम नवसांकन सहित जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (DPRP) अध्ययन गरी कार्ययोजना सहित कार्यान्वयन गर्ने ।	योजना	योजनाको अद्यावधिकता	५	DPRP अध्ययन गरिएको । कार्ययोजना समेत निर्माण भै कार्यान्वयन भैरहेको ।	
			ग. मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	योजना	योजनाको अद्यावधिकता	१	कार्ययोजना तयार भएको र सोही अनुसार कार्यान्वयन भैरहेको ।	
			घ. विपद्का सबै क्षेत्रहरूमा प्रतिकार्य गर्न सकिने गरी न्यूनतम विपद् व्यवस्थापन सामग्री सहित DEOC सुदृढीकरण गर्ने ।	सामग्री	विपद्का सबै क्षेत्र समेट्ने गरी सामग्री व्यवस्थापन	२	DEOC गठन नभएको तर बीरदल गण सुर्जिबिनायकमा DEOC बाट हुने कार्य गर्ने गरी केन्द्र संचालनमा ल्याइएको र सामग्री व्यवस्थापन गरिएको ।	
			ड सबै स्थानीय तह समेटिने गरी उपलब्ध Equipment सहितको QRT/IRT को परिचालन योजना तयार गरी सन्चालन गर्ने ।	परिचालन योजना र परिचालित टोली संख्या	सबै स्थानीयतहमा समेट्ने गरी टोली र योजना	३	परिचालन योजना र टोली बनाइएको ।	



सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कुलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिमाण/लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्राप्तांक
			च. विपद्को समयमा उद्धार, राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यवहारिक अभ्यास संचालन गर्ने ।	अभ्यास	वर्षको १ पटक भन्दा बढी	१	विपद् गण र कौशलटारमा २ पटक अभ्यास गरेको ।	
			छ. विपद् भएको समयमा उद्धार र राहत तत्काल उपलब्ध गराउने	विपद् सङ्ख्या र राहत पुगेको समय	विपद् भएको समयमा राहत र उद्धार तत्काल पुर्याउने	१	विपद् संख्या-३ (बाढी, पहिरो र आगलागी), तत्काल राहत पुर्याइएको ।	
			ज. विपद्को पूर्वतयारीको अवस्था, विपद्का घटना, खोज तथा उद्धार, राहत एवं पुनर्निर्माणको विवरण राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्र वा विपद् सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रतिवेदन गर्ने ।	संख्या र विवरण	आवधिक(मासिक) एवं घटना लगत्तै नियमित रुपमा उलब्ध गराउने ।	१	नियमित रुपमा घटना घट्ने बित्तिकै र मासिक रुपमा प्रतिवेदन गरेको ।	
५	समन्वय र सहजीकरण	७	विकास निर्माणमा समन्वय र सहजीकरण तथा विकास निर्माण कार्यको प्रभावकारी अनुगमन			७		
			क. प्रत्येक आ व को असार मसान्त भित्र जिल्ला दर्रेट समितिको बैठक राखी वस्तु र सेवाको दर्रेट निर्धारण गर्ने ।	दर्रेट निर्धारण मिति	असार मसान्त	१	असार मसान्तमा दर रेट निर्धारण गरिएको ।	
			ख. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पूँजीगत शिर्षकका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	पूँजीगत खर्चको प्रतिशत	शतप्रतिशत कार्यान्वयन	१	कार्यान्वयन चरणमा रहेको । हालसम्म १० प्रतिशत खर्च भएको ।	



सि.नं	मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कूलभार	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिक परिभाषात्मक लक्ष्य	भार/पूर्णाङ्क	कार्यसम्पादन प्रगति	
							कार्य प्रगति विवरण	प्रासांक
			ग. जिल्लाका राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको शान्ति सुरक्षा र विपद्को दृष्टिकोणबाट कुनै नकारात्मक प्रभाव पर्ने भएमा अवस्था विश्लेषण गरी गृह मन्त्रालय र सम्बन्धित मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	अनुगमन प्रतिवेदन	वर्षमा २ पटक	३	अवस्था विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा रहेको ।	
			घ. जिल्ला स्थित आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा देखा पर्ने स्थानीय समस्याहरूको समाधान गर्न आवश्यक पहल गर्ने		समन्वयात्मक बैठक वर्षमा कम्तिमा २ पटक	१	१ पटक समन्वय बैठक बसेको । समस्या समाधानका लागि नियमित समन्वय गरिएको ।	
			ड. जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहका प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँग कम्तीमा तीन महिनामा एकपटक समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने ।	समन्वय बैठक	वर्षमा २ पटक	१	१ पटक बैठक सम्पन्न भएको ।	
६	सदाचार र आर्थिक अनुशासन	४	१. सदाचार र आर्थिक अनुशासन कायम			४		
			क. लेखा परीक्षण भएको कूल अंकमा बेरुजुको अवस्था शुन्य हुने ।	बेरुजु प्रतिशत	शुन्य बेरुजु	१	बेरुजु नभएको ।	
			ख. वक्यौता बेरुजु फर्छौट गर्ने	बेरुजु प्रतिशत	शतप्रतिशत	१	लगत तयार हुने क्रममा रहेको ।	
			ग. जिन्सी निरीक्षण गर्ने	प्रतिवेदन	श्रावण महिना भित्र	१	श्रावण महिनामा जिन्सी निरीक्षण सम्पन्न भएको ।	
			घ. सबै सवारी साधनहरूको वीमा गरेको हुनु पर्ने जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम लिलामको काम शुरु गरी सक्नुपर्ने	प्रतिवेदन	प्रथम चौमासिक भित्रै	१	सबै सवारी साधनको वीमा भएको र लिलामको कार्य समाप्त भएको ।	
		१०३				१०३		